

# TERRES DE LOIRE HABITAT

## OFFRE D'EMPLOI

Chargé de Gestion Locative H/F

### Points-clés

Poste : Chargé(e) de Gestion Locative (H/F)  
Type de contrat : contrat à durée indéterminée (CDI)  
Horaires : 35h annualisées  
Lieu de travail : BLOIS

### Descriptif

#### TRAITEMENTS RELATIFS AUX OPERATIONS DE QUITTANCEMENT

- traitement de la bande APL
- traitement des prélèvements automatiques des loyers
- clôture des baux
- régularisation des locataires partis
- archivage des dossiers des locataires partis
- quittancement rétroactifs
- contrôle du SLS quittancé + frais ou indemnités
- arrêtés des bordereaux de quittancement
- quittancement

#### TRAITEMENTS PONCTUELS

- Traitement et mise au paiement de la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères + Taxe Foncière sur les Produits Bâties
- Régularisation du chauffage
- Mise à jour des contrats d'entretien
- Traitement du listing des compteurs individuels d'eau
- Régularisation et suivi de l'ensemble des charges
- Ajustement des provisions consécutivement à la régularisation des charges
- Participe activement à la conduite de l'enquête SLS ou biennale (envoi, suivi, saisie...)
- Mise à jour des adresses de locataires partis ou présents
- Saisie des index d'eau froide/ eau chaude

#### TRAITEMENTS REGULIERS

- traitement des préavis de départ et information transmise aux agences concernées
- traitement des avis d'échéance retournés par la Poste
- attestation de loyer CAF/MSA à compléter
- saisie des factures d'électricité, d'eau froide
- mise à jour des cibles permanentes
- traitement des changements de situation en cours de location (mariage, séparation, colocation...)
- traitement des dépôts de garantie

- traitement des surfaces corrigées/surfaces utiles
- suivi des opérations en cours de construction de son secteur, création du patrimoine dans PREM
- suivi des opérations de réhabilitation de patrimoine, actualisation des loyers, information auprès des agences et notification des nouveaux loyers.
- saisie d'OD relatives à l'activité du service (rbst SLS, indemnités forfaitaires de réparations locatives, loyers ...)
- suivi du patrimoine (démolition, vente, construction...)

## **TRAITEMENT DES COURRIERS**

- assurera la rédaction des courriers en réponse aux réclamations des locataires inhérentes à la gestion locative
- envoi du courrier d'indemnité forfaitaire de réparations locatives suite à l'état des lieux sortant

## **DIVERS**

personne ressource auprès des agences en matière de gestion locative

## **Profil**

Formation : BTS Professions Immobilières  
Expérience 3 à 5 ans dans un poste similaire  
L'aisance avec l'outil bureautique est requise (Word, Excel).

## **Conditions**

Poste à pourvoir rapidement.  
Salaire à convenir selon expérience professionnelle dans un emploi similaire.

## **TERRES DE LOIRE HABITAT**

Terres de Loire Habitat est l'Office Public de l'Habitat de Loir-et-Cher. Seul organisme public de logement social du département, Terres de Loire Habitat propose une offre de logements sociaux et d'équipements publics de qualité, correspondant aux besoins des collectivités et de la population. Terres de Loire Habitat gère près de 9000 logements ou équivalents sur l'ensemble du département de Loir-et-Cher. Une équipe de 160 collaborateurs est au service des locataires, à travers ses trois agences.

### **Merci d'envoyer votre candidature :**

par courrier à l'attention du Directeur de Terres de Loire Habitat  
18 avenue de l'Europe – CS4314 – 41043 Blois Cedex  
ou par mail à [rh@tdlh.fr](mailto:rh@tdlh.fr)

