

# TERRES DE LOIRE HABITAT

## OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) d'opérations suivi de chantiers H/F

### Points-clés

Poste : Chargé(e) d'opérations suivi de chantiers (H/F)  
Type de contrat : contrat à durée indéterminée (CDI)  
Horaires : 35h annualisées  
Lieu de travail : BLOIS

### Descriptif

#### MISSIONS

#### **1 - Placé sous l'autorité du Responsable du service Construction, assure les missions suivantes :**

- Veille à la qualité de la réalisation des travaux, du démarrage du chantier jusqu'à la livraison (préparation de chantier, réunion de chantier, réceptions) et veille au respect du délai contractuel,
- Réalise les contrôles des prestations tout corps d'état prévues dans les marchés,
- Valide et contrôle les situations de paiement,
- Apprécie avec l'architecte et fait part au chargé d'opérations, des travaux modificatifs ou supplémentaires, éventuellement nécessaires, pour décision dans le cadre d'un suivi budgétaire,
- Fait lever les réserves suite à la réception et assure le suivi, de l'année du parfait achèvement, de la garantie de bon fonctionnement et de la garantie décennale,
- Assure les livraisons dans de bonnes conditions à la gestion locative,
- Veille au respect des conditions de travail et de sécurité sur les chantiers,
- Autres tâches relevant du domaine technique, à la demande du responsable de service.

#### **2 - Placé sous l'autorité du Responsable du service Travaux et Contrats assure les missions suivantes :**

La préparation et le suivi des chantiers de travaux pour les opérations de Réhabilitation, GE –RC et démolition pour l'ensemble du patrimoine (logements et foyers)

- Participe à la conception et à l'élaboration des projets
  - Estimation des coûts, calcul de l'équilibre de l'opération
  - Préparation et participation aux réunions de concertation locataires (Réhabilitation)
  - Passation des missions de « prestations intellectuelles » (maitrise d'œuvre, diagnostic avant travaux, coordinateur SPS, bureau d'étude, etc..), exécution des analyses d'offre et choix.
- Elaboration du dossier de consultation

- Etablissement de cahiers des charges (sauf avec MOE) et du DCE en collaboration avec le service Marché,
  - Analyse des offres et élaboration des tableaux de choix,
  - Déclaration de travaux.
- Suivi des chantiers
    - Veille à la qualité de la réalisation des travaux, du démarrage du chantier jusqu'à la livraison (préparation de chantier, réunion de chantier, pré-réceptions, réceptions) et veille au respect du délai contractuel,
    - Réunion avec les entreprises (réunions de démarrage et hebdomadaire), rédaction des comptes rendus (hors MOE),
    - Suivi des travaux et vérification des prestations à l'avancement du chantier, apprécie les travaux modificatifs ou supplémentaires,
    - Gestion des réclamations des locataires et des entreprises (conflits entre les entreprises et les locataires, difficultés d'entrer dans les logements), établissement de courriers, visites sur site,
    - Vérification des situations, demande d'acompte des entreprises,
    - Régie les actes de sous traitance,
    - Réception des travaux (visite de tous les logements), établissements des PV de réserves et d'avenant à l'état des lieux,
    - Fait lever les réserves suite à la réception et assure le suivi, de l'année du parfait achèvement, de la garantie de bon fonctionnement et de la garantie décennale,
    - Transmission aux assistantes administratives les éléments pour établissements de procès-verbal, d'avenant (fiche navette marché), de prolongation de délai, etc.

### **3 – Autres tâches relevant du domaine technique à la demande du responsable de service.**

- Toutes tâches à la demande du responsable de service
- Participation réunions de service
  - Mise à jour avancements chantiers sur tableau de bord service.
- Participation et animations thématiques à la filière technique
  - Participation à des sessions de la filière technique à la demande du responsable de service

### **4 – Astreinte technique**

#### **Profil**

Diplôme BAC + 2

Minimum BTS études et économies de la construction, BTS Bâtiment

Très bonnes connaissances en bâtiment

Expérience 3 à 5 ans

- Réactivité
- Adaptabilité
- Organisation
- Négociation
- Bonnes connaissances en bureautique

## Conditions

Poste à pourvoir rapidement.

Salaires à convenir selon expérience professionnelle dans un emploi similaire.

## TERRES DE LOIRE HABITAT

Terres de Loire Habitat est l'Office Public de l'Habitat de Loir-et-Cher. Seul organisme public de logement social du département, Terres de Loire Habitat propose une offre de logements sociaux et d'équipements publics de qualité, correspondant aux besoins des collectivités et de la population. Terres de Loire Habitat gère près de 9000 logements ou équivalents sur l'ensemble du département de Loir-et-Cher. Une équipe de 160 collaborateurs est au service des locataires, à travers ses trois agences.

Merci d'envoyer votre candidature :  
par courrier à l'attention du Directeur de Terres de Loire Habitat  
18 avenue de l'Europe – CS4314 – 41043 Blois Cedex  
ou par mail à [rh@tdlh.fr](mailto:rh@tdlh.fr)

