

Marchés dématérialisés

Comment signer électroniquement des documents sur AWS

Avant le dépôt de vos documents sur AWS, il vous faut faire cette manipulation pour les signer électroniquement.

1. Accéder à l'outil de signature sur AWS

Aller sur l'outil AWS-signature :

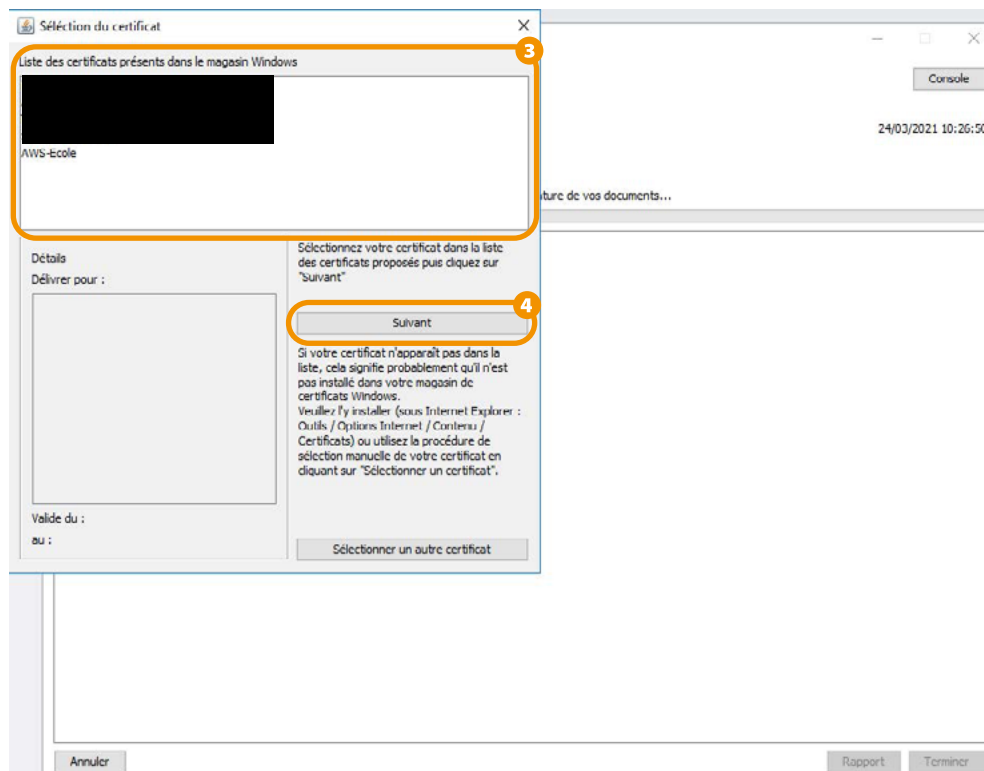
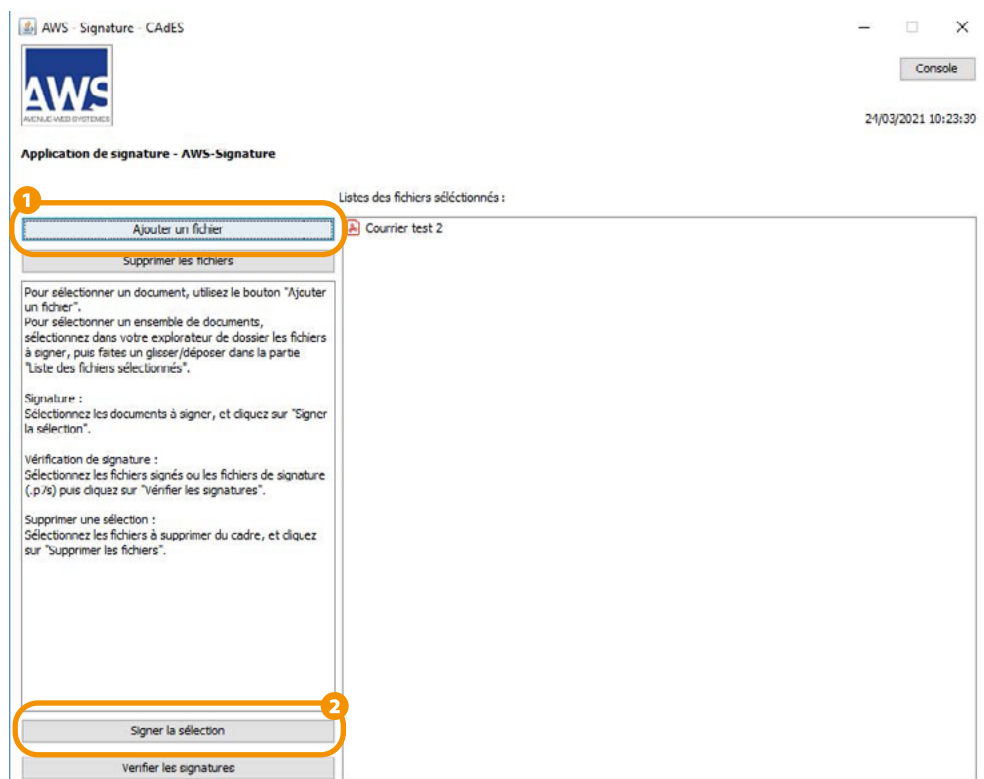
<https://www.marches-publics.info/pratique-signature-old.htm>

- 1 Cliquer sur le bouton « Signature PAdES ».
- 2 Si un message d'avertissement apparaît, cliquer sur le bouton « Enregistrer ».
- 3 Ouvrir le fichier téléchargé.
- 4 Cliquer sur le bouton « Exécuter ».

The screenshot shows the AWS-Signature tool interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'AWS SOLUTIONS' and buttons for 'ACCÈS ACHETEUR' and 'ACCÈS FOURNISSEUR'. Below this, there are links for 'Outils', 'F.A.Q', and 'Qui sommes nous?'. The main content area explains the purpose of the tool and provides instructions. A section titled 'AWS-SIGNATURE' asks the user to select a signature format. Two buttons are visible: 'Signature CAAdES' and 'Signature PAdES'. The 'Signature PAdES' button is circled in orange with a '1'. Below this, a warning message appears: 'Ce type de fichier risque d'endommager votre ordinateur. Voulez-vous vraiment enregistrer signaturePAdES.jnlp?'. Two buttons, 'Enregistrer' and 'Supprimer', are visible. The 'Enregistrer' button is circled in orange with a '2'. Below this, a file selection area is shown with the file 'signatureCAAdES.jnlp' selected. This area is circled in orange with a '3'. At the bottom, a Windows security warning dialog box is displayed, asking 'Voulez-vous exécuter l'application?'. The dialog box contains the name 'AWS - Signature', the publisher 'Avenue Web Systèmes', and the location 'https://applets.aws-ehat.info'. A checkbox is checked, indicating that the user wants to run the application. The 'Exécuter' button is circled in orange with a '4'.

2. Signer les documents

- 1 Cliquer sur le bouton « Ajouter un fichier » et ajouter les documents à signer.
Les documents sélectionnés apparaissent sur le côté.
- 2 Une fois les documents sélectionnés, appuyer sur le bouton « Signer la sélection ».
- 3 Sélectionner votre certificat de signature avec votre nom.
- 4 Appuyer sur le bouton « Suivant ».



Les documents sont signés électroniquement et doivent être affichés en vert.



Il faut déposer ou envoyer le fichier PDF ainsi que le fichier signature (fichier avec un petit carré blanc) ensemble sinon il ne sera pas possible de faire la vérification de signature correctement.